

Factura Pequeño Contribuyente

CLARA LUZ, SÁNCHEZ CARDONA
Nit Emisor: 44041357
CLARA LUZ SANCHEZ CARDONA
14 AVENIDA C 15-43 COLONIA RESIDENCIALES PETAPA 2 14
AVENIDA C 15-43 ZONA 7 SAN MIGUEL PETAPA RESIDENCIALES
PETALA 2, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 65983416
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y
NUTRICIONAL-VISAN-
Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F9782ED9-4097-4037-83BF-26E444861254
Serie: F9782ED9 Número de DTE: 1083654199
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 10:53:05
Fecha y hora de certificación: 11-sep-2024 10:53:05

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional - VISAN- del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-204-9-2-94, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-204-38-2024.	6,766.67	0.00	0.00	6,766.67	
TOTALES:					0.00	0.00	6,766.67	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie F9782ED9, número de DTE 1083654199 de fecha 30 de septiembre del 2024; emitida por CLARA LUZ SÁNCHEZ CARDONA, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 02 de septiembre al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-204-9-2-94 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-204-38-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.



(f) 
CLARA LUZ SANCHEZ CARDONA
DPI: 3500 66280 0101

(f) 
Ing. Agr. Jorge Mario Cabrera Madrid
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1726074768086

Fecha de Generación:
Sep 11, 2024, 11:12 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2024 10:53:05
Emisor:	44041357
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CLARA LUZ SANCHEZ CARDONA
Receptor:	65983416-VICEMINISTERIO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL-VISAN-
Monto Total:	GTQ GTQ 6766.670000
No. de Acceso:	0
Autorización:	F9782ED9-4097-4037-83BF-26E444861254
Serie:	F9782ED9
Número del DTE:	1083654199
Acuse de recibido:	FCID202420240911T10:53:0606:00F9782ED94097403783BF26E444861254
Fecha de la consulta:	11/09/2024 11:12:33
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

Al 11/09/2024 11:12:49



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	44041357
NOMBRE	CLARA LUZ, SÁNCHEZ CARDONA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-9-2-94
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-38-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CLARA LUZ SÁNCHEZ CARDONA
Plazo de contratación:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2024
Período de este informe:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Monto a pagar: seis mil setecientos sesenta y seis quetzales con 67/100		Q.6,766.67
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en la colaboración de los controles, recopilación, registro y traslado de documentos oficiales internos y externos que ingresan a la jefatura.	Servicios técnicos en la recepción, revisión, clasificación, registro y distribución de la correspondencia que ingresa al departamento físicamente y por medio de la plataforma virtual de correspondencia del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado

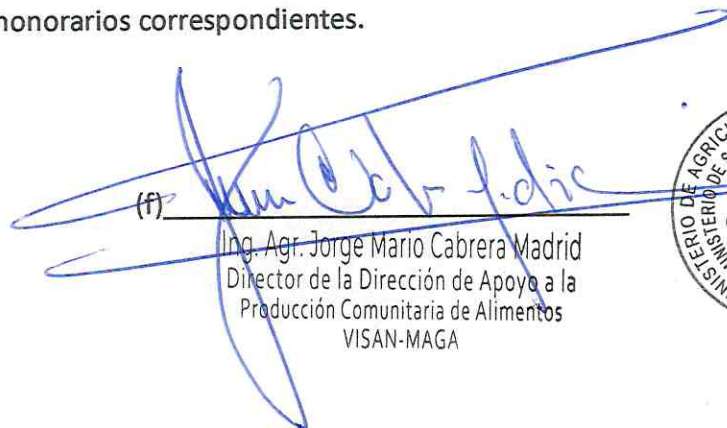
2. Servicios técnicos en colaborar en la atención de los requerimientos administrativos de la jefatura.	<p>Servicios técnicos en la elaboración de documentos de carácter administrativo como lo son Oficios, Oficios Circulares, Memorándums, conocimientos, Requisiciones, etc. Que fueron requeridos por el jefe del departamento.</p> <p>Se obtuvo la entrega y traslado de documentos administrativos elaborados en el departamento durante el mes de septiembre 2024.</p> <p>Servicios técnicos en la solicitud de transporte para realizar las comisiones del departamento.</p> <p>Servicios técnicos en la solicitud de combustible para realizar las comisiones del departamento.</p> <p>Servicios técnicos en recibir, revisar y canalizar informes de actividades mensuales del personal bajo renglón administrativos 029 del departamento de Agricultura Urbana.</p> <p>Se viabilizó el proceso de pago en el mes de septiembre del personal bajo el renglón 029 que apoya en el departamento.</p>	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos en asistir en la elaboración de informes semanales de las actividades administrativas correspondientes a la jefatura.	<p>Servicios técnicos en la realización de informes semanales y llevar la agenda de las actividades administrativas correspondientes a la jefatura.</p>	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en la orientación a usuarios para la realización de sus trámites.	<p>Servicios técnicos en recibir, guiar y orientar a las personas que visitan el departamento para realizar algún trámite administrativo.</p>	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
CLARA LUZ SANCHEZ CARDONA
DPI: 3500 66280 0101
Celular: 3377-0814

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Jorge Mario Cabrera Madrid
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

